



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 października 2007 r.

Nr 148

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

- 2784 — Nr XII/81/07 z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia statutów sołectw ich organizacji i zakresu działania 12301
- 2785 — Nr XII/88/07 z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie zmian w Regulaminie ustalania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Damnica 12392

UCHWAŁA RADY GMINY KOŚCIERZYNA

- 2786 — Nr X/69/07 z dnia 14 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Grzybowo na terenie gminy Kościerzyna 12393

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 2787 — Nr 26/07 z dnia 8 października 2007 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Las Górkowski” 12477

ZARZĄDZENIE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W GDYNI

- 2788 — Nr 3 z dnia 1 października 2007 r. w sprawie określenia organizmów morskich objętych ogólną kwotą połowową w 2008 r. na Zalewie Wiślanym oraz sposobu i warunków podziału tej kwoty. 12479

2784

UCHWAŁA Nr XII/81/07 Rady Gminy Damnica z dnia 23 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia statutów sołectw ich organizacji i zakresu działania.

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. z roku 2002 – Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, z roku 2003 – Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 214 poz. 1806, z roku 2004 – Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z roku 2005 – Nr 172 poz. 1441, z roku 2006 – Nr 17 poz. 128, nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, z roku 2007 – Nr 48 poz. 327) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się organizację i zakres działania sołectw zawartych w statutach sołectw stanowiących załącznik do Uchwały jak niżej:

- sołectwo Bobrowniki – załącznik Nr 1,
- sołectwo Bęcino – załącznik Nr 2,
- sołectwo Damnica – załącznik Nr 3,
- sołectwo Damno – załącznik Nr 4,
- sołectwo Dąbrówka – załącznik Nr 5,
- sołectwo Domaradz – załącznik Nr 6,
- sołectwo Karzniczka – załącznik Nr 7,
- sołectwo Łebień – załącznik Nr 8,
- sołectwo Łojewo – załącznik Nr 9,
- sołectwo Mianowicie – załącznik Nr 10,
- sołectwo Saborze – załącznik Nr 11,
- sołectwo Stara Dąbrowa – załącznik Nr 12,
- sołectwo Strzyżyno – załącznik Nr 13,
- sołectwo Świtawy – załącznik Nr 14,
- sołectwo Świecichowo – załącznik Nr 15,

- sołectwo Wielogłowy – załącznik Nr 16,
- sołectwo Zagórzycza – załącznik Nr 17.

§ 2

Zobowiązuje się Wójta Gminy do obwieszczenia odrębnych statutów poszczególnych sołectw w miejscach publicznych według ich położenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Tracą moc uchwały:

- Nr VI/36/06 Rady Gminy Damnica z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia statutów sołectw ich organizacji i zakresu działania,
- Uchwała Nr VII/44/07 Rady Gminy Damnica z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/27/07 Rady Gminy Damnica z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie utworzenia nowych sołectw, nadania im statutów, zmian granic oraz zmian ich statutów.

Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Zdzisław Kwaśniewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której miesz-

- kańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
 3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
 4. Teren działania sołectwa BOBROWNIKI obejmuje wsie: Bobrowniki i Skibin.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może

nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowania pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniotwórczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,

- 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa

zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującą się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.

5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań

przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,

- 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołectkiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa BIEĆCINO obejmuje wieś: Biećcino.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołectka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy

mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,

- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
 4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
 6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
 7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji

skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni

w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:

- 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
- 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.

12. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 9.

13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
- 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.

4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa DAMNICA obejmuje wsie: Damnica, Dębniczka i Budy.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświa-

- towej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,

- 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
 3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
 4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
 5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa

z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebrania Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

- 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójtę.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.

2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwala najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązują-

cych przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.

3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa DAMNO obejmuje wsie: Damno, Głodowo i Wiatrowo.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowania pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniotawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniotawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

ctwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,

3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego

obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następane Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt. Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.

5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań

przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,

- 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa DĄBRÓWKA obejmuje wsie: Dąbrówka i Wiszno.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy

mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,

- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
 4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
 6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
 7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji

skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni

w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:

- 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
- 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.

12. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 9.

13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt. Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
- 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.

4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa DOMARADZ obejmuje wieś: Domaradz.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ilekrót w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświa-

- towej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,

- 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
 3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
 4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
 5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa

z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebrania Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

- 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójtą.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.

2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązują-

cych przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.

3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa KARZNICZKA obejmuje wsie: Karzniczka i Łężyca.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współudział wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowania pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

ctwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,

3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego

obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następane Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.

5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań

przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,

- 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa ŁEBIEŃ obejmuje wieś: Łebień.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy

mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,

- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
 4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
 6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
 7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji

skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni

w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:

- 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
- 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.

12. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 9.

13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
- 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.

4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa ŁOJEWO obejmuje wieś: Łojewo.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ilekrót w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświa-

- towej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,

- 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
 3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
 4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
 5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa

z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebrania Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

- 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójtą.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.

2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązują-

cych przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.

3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa MIANOWICE obejmuje wieś: Mianowice.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniotawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniotawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

ctwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,

3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego

obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującą się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.

5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań

przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,

- 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa SĄBORZE obejmuje wsie: Sąborze i Paprzyce.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy

mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwała rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,

- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
 4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
 6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
 7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji

skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajemnicą głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajemność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajemność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni

w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osob, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:

- 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
- 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.

12. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 9.

13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt. Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
- 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.

4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa STARA DĄBROWA obejmuje wieś: Stara Dąbrowa.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświa-

- towej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,

- 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
 3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
 4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
 5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa

z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebrania Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

- 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójtą.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.

2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązują-

cych przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.

3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa STRZYŻYNO obejmuje wieś: Strzyżyno.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowania pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniotawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego powoźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniotawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

ctwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,

3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego

obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następane Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.

5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań

przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,

- 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa ŚWITAŁY obejmuje wsie: Świ-
tały i Jeziora.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współudział wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy

mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,

- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
 4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
 6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
 7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji

skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni

w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:

- 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
- 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.

12. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 9.

13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
- 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
- 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.

4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa ŚWIECICHOWO obejmuje wsie: Świecichowo i Mrówczyno.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświa-

- towej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,

- 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
 3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
 4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
 5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa

z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebrania Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

- 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
 3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójtą.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.

2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązują-

cych przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.

3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa WIELOGŁOWY obejmuje wieś: Wielogłowy.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowania pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniotawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniotawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

ctwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,

3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego

obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.

5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań

przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,

- 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołectkiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

STATUT SOŁECTWA I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa ZAGÓRZYCA obejmuje wsie: Zagórzycza i Zagórzyczki.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo”,
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie” – należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”,
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”,

- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
 - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
 - 6) występowanie w wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 5

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołectka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów

3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

Zebranie wiejskie

§ 7

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
 - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,
 - 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
 - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
 - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym ter-

minie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust. 3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następ-

- ne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
 5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
 6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór sekretarza zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) zatwierdzony porządek obrad,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,

- 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
 4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
 6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
 7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada Sołecka:
 - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszech-

ne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osób, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
 - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
 - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust. 2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
 - 2) Wójt Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 27

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 28

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finanso-

wo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.

2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwala najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
 - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.).

§ 29

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
 - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
 - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 32

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2785

UCHWAŁA Nr XII/88/07 Rady Gminy Damnica z dnia 23 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmian w Regulaminie ustalania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Damnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128; Nr 175, poz. 1457; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: z 2004 r.: Nr 69, poz. 624; Nr 109, poz. 1161; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r.: Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 137, poz. 1304; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104 z 2006 r.: Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r.: Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542) Rada Gminy Dymnica uchwala, co następuje:

§ 1

Do Uchwały Nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Damnica z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Damnica wprowadza się następujące zmiany:

1. W Regulaminie ustalania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Damnica, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Damnica, wprowadza się następujące zmiany:

—w § 6 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„W szczególnych, uzasadnionych przypadkach stypendium może być wypłacone na podstawie złożonego oświadczenia przez Wnioskodawcę, potwierdzającego poniesienie wydatków, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Zdzisław Kwaśniewski

2786

UCHWAŁA Nr X/69/07
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 14 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Grzybowo na terenie gminy Kościerzyna.

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Kościerzyna, Rada Gminy Kościerzyna uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego Grzybowo na terenie gminy Kościerzyna.

§ 2

Plan obejmuje obręb geodezyjny Grzybowo w granicach określonych na rysunkach planu stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1.0. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.

2.0. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:

- 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne,
- 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe,
- 3) części graficznej w formie rysunków planu stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:
 1. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 1, arkusz nr 1.
 2. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 1, arkusz nr 2.
 3. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 1, arkusz nr 3.
 4. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 2.

5. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 3.

6. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 4.

7. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 5.

3.0. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II
Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się następujące definicje użytych pojęć w ustaleniach planu:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo-cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych.
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – część terenu działki lub strefy określona w %, pokryta roślinnością lub wodami powierzchniowymi.
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów itp., które mogą być wysunięte przed linię zabudowy do 1,5m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w % wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie strefy funkcyjnej do powierzchni tej działki lub strefy funkcyjnej.
- 6) Wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów ogniowych, dominant architektonicznych o kubaturze stanowiącej max 15% kubatury).
- 7) Wysokość posadzki parteru – różnica wysokości mierzona od poziomu terenu w rejonie wejścia głównego do poziomu parteru
- 8) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 9) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 10) Dachy dwuspadowe lub wielospadowe – dachy składające się z kilku dwuspadowych lub wielospadowych połaci o takich samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70% powierzchni rzutu budynku (zapis o stosowaniu dachów dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn, werand, tarasów itp.).

- 11) Wysokość ścianki kolankowej – wysokość ściany mierzona od poziomu stropu do górnego poziomu murłaty.
- 12) Gabaryt zabudowy – wymiary powierzchni zabudowy, tj. długość i szerokość oraz wymiar wysokości zabudowy.
- 13) Tereny komunikacji – tereny w liniach rozgraniczających służące dostępności do nieruchomości.
- 14) Zapewnienie parkingów – znaczy to, że w granicach działki lub strefy należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych na parkingach naziemnych, podziemnych lub w garażach w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.
- 15) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równolegle do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.
- 16) Przepisy szczególne należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, przywołane w ustaleniach szczegółowych planu. W przypadku uchylecia lub zmiany przepisu szczegółowego, w planie miejscowym obowiązuje przepis przywołany w ustaleniach szczegółowych.

§ 5

1.0. Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.

2.0. Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo-literowymi, określającymi w kolejności:

2.1. Tereny komunikacji i pasów technicznych

- 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki),
- 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji.

2.2. Pozostałe tereny funkcyjne:

- 1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi,
- 2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.

3.0. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji.

Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.

- 1) MN, U – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami.
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,

- zabudowa usługowa,
- usługi publiczne,

b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- w 1 budynku dopuszcza się lokalizację do dwóch lokali mieszkalnych
- lokalizacja zabudowy towarzyszącej i gospodarczej – garaże, wiaty, altany w formie wolnostojących lub zespolonych obiektów budowlanych,
- lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu,
- lokalizacja dróg wewnętrznych,
- lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej,
- lokalizacja zieleni publicznej,
- lokalizacja zbiorników retencyjnych,

c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- lokalizacja garaży w piwnicach,
- lokalizacja warsztatów mechanicznych, lakierniczych, stolarskich itp.

2) UT, US – Tereny zabudowy usług turystyczno-pensjonatowych z plażą i kąpieliskiem:

a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:

- lokalizacja obiektów związanych z turystyką pensjonatową (hotele, pensjonaty, restauracje itp.) oraz rekreacją wodną (hangary, pomosty itp.).

b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu

- lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu,
- lokalizacja dróg wewnętrznych,
- lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
- lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., wiaty, szalety itp.),

c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- zabudowa mieszkaniowa nie związana z funkcją turystyczną,
- lokalizacja warsztatów mechanicznych, lakierniczych, stolarskich itp.

3) UT – Tereny zabudowy usług turystycznych:

a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:

- lokalizacja obiektów związanych z turystyką (hotele, pensjonaty, restauracje itp.),

b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu,
- lokalizacja dróg wewnętrznych,
- lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej,
- lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., wiaty, szalety itp.),

c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- zabudowa mieszkaniowa nie związana z funkcją turystyczną.
- 4) U,P – Tereny zabudowy usługowej i rzemiosła
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja zabudowy usługowej
 - lokalizacja zabudowy produkcyjnej
 - składy, magazyny
 - rzemiosło
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - budynki lub lokale mieszkalne (w liczbie 1 budynek jednorodzinny lub 1 lokal w obrębie nieruchomości) przeznaczone dla właścicieli lub zarządców nieruchomości
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., wiaty, garaże itp.)
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa nie związana z funkcją produkcyjno-usługową
- 5) U – Tereny zabudowy usługowej
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - usługi publiczne.
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu,
 - lokalizacja dróg wewnętrznych,
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej,
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., wiaty, szalety itp.).
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja warsztatów mechanicznych, lakierniczych, stolarskich, ślusarskich itp.,
 - lokalizacja budynków mieszkalnych (za wyjątkiem funkcji mieszkaniowej związanej z dozorem lub zarządem obiektu).
- 6) US – Tereny usług sportu i rekreacji
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - obiekty i urządzenia sportu i rekreacji.
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu,
 - lokalizacja dróg wewnętrznych,
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej,
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., wiaty, szalety, gastronomia, zaplecze socjalne itp.),
 - obiekty służące reklamie.
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja usług nie związanych z funkcją wiodącą,
 - lokalizacja budynków mieszkalnych (za wyjątkiem funkcji mieszkaniowej związanej z dozorem obiektu).
- 7) ZR – Tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową letniskową
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa letniskowa indywidualna.
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu,
 - lokalizacja dróg wewnętrznych,
 - lokalizacja budynków letniskowych,
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., wiaty, szalety itp.).
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa,
 - zabudowa usługowa.
- 8) ZRU – tereny obszarów rekreacyjnych z funkcją ośrodków wczasowych
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa pensjonatowa (domy wypoczynkowe, pensjonaty itp.),
 - zabudowa usługowa związana z funkcją wczasową.
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu,
 - lokalizacja dróg wewnętrznych,
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej,
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., wiaty, garaże itp.),
 - lokalizacja domków campingowych o max. pow. zabudowy 50 m²,
 - lokalizacja budynków lub lokali mieszkalnych (w liczbie 1 budynek jednorodzinny lub 1 lokal w obrębie nieruchomości) przeznaczone dla właścicieli lub zarządców nieruchomości.
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa nie związana z funkcją wczasową.
- 9) RM – Tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa zagrodowa związana z działalnością rolniczą: mieszkaniowa i gospodarcza.

- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja max. dwóch budynków mieszkalnych w obrębie siedliska,
 - lokalizacja obiektów i urządzeń związanych z produkcją rolną indywidualną,
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu,
 - lokalizacja dróg wewnętrznych,
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., budynki gospodarcze, wiaty, itp.),
 - realizacja usług agroturystycznych.
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja garaży w piwnicach.
- 10) PR – Tereny obiektów produkcji hodowlanej-stawy rybne
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- produkcja hodowlana ryb.
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu (w tym hydrotechniczne),
 - lokalizacja zabudowy usługowej związanej z funkcją wiodącą,
 - lokalizacja dróg wewnętrznych,
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej,
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., budynki gospodarcze, wiaty, itp.)
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja budynków mieszkalnych (za wyjątkiem funkcji mieszkaniowej związanej z dozorem i zarządem obiektu).
- 11) PG – Tereny górnicze eksploatacji kruszywa naturalnego
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- eksploatacja żwiru.
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu (w tym hydrotechniczne),
 - lokalizacja dróg wewnętrznych,
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej,
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., budynki gospodarcze, wiaty, itp.).
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa.
- 12) R – Tereny rolnicze
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- uprawy rolne i ogrodnice.
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- budowa obiektów gospodarczych oraz lokalizacja max. dwóch budynków mieszkalnych w obrębie istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - zalesienia,
 - lokalizacja infrastruktury technicznej,
 - lokalizacja rowów i urządzeń melioracyjnych,
 - lokalizacja dróg gruntowych, dojazdowych i wewnętrznych,
 - przebudowa systemu drenarskiego i cieków powierzchniowych z zapewnieniem niezakłóconego przepływu.
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- podział geodezyjny istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - lokalizacja nowej zabudowy zagrodowej,
 - lokalizacja ogrodów działkowych,
 - likwidacja rowów i urządzeń melioracyjnych,
 - likwidacja oczek wodnych i wód otwartych
 - likwidacja skupisk zieleni,
 - lokalizacja wszelkich form zabudowy nie związanych z gospodarką leśną na terenach leśnych.
- 13) R,ZL – Tereny rolnicze oraz lasy
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- uprawy rolne i ogrodnice,
 - tereny leśne,
 - tereny do zalesień.
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- zalesienia,
 - lokalizacja obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej i drogowej,
 - lokalizacja rowów i urządzeń melioracyjnych,
 - lokalizacja dróg gruntowych, dojazdowych i wewnętrznych,
 - lokalizacja dróg leśnych,
 - lokalizacja obiektów związanych z gospodarką leśną (paśniki, wieże obserwacyjne itp.),
 - przebudowa systemu drenarskiego i cieków powierzchniowych z zapewnieniem niezakłóconego przepływu,
 - budowa max. dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych w obrębie istniejącego siedliska,
 - rozbudowa, remonty oraz budowa nowych budynków gospodarczych w obrębie istniejącej zabudowy siedliskowej.
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- podział geodezyjny istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - lokalizacja nowej zabudowy zagrodowej,
 - lokalizacja ogrodów działkowych,
 - likwidacja rowów i urządzeń melioracyjnych,
 - likwidacja oczek wodnych i wód otwartych,

- likwidacja skupisk zieleni,
 - lokalizacja wszelkich form zabudowy nie związanych z gospodarką leśną na terenach leśnych.
- 14) ZL – Lasy:
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - tereny leśne,
 - tereny do zalesień.
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej,
 - lokalizacja rowów i urządzeń melioracyjnych,
 - lokalizacja dróg leśnych,
 - lokalizacja obiektów związanych z gospodarką leśną (paśniki, wieże obserwacyjne itp.).
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja wszelkich form zabudowy nie związanych z gospodarką leśną
 - likwidacja rowów i urządzeń melioracyjnych.
- 15) R,ZL,WS – Tereny rolnicze oraz lasy z terenami wód powierzchniowych śródlądowych
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - uprawy rolne i ogrodnicze,
 - tereny leśne,
 - ochrona, utrzymanie i konserwacja cieków, oczek oraz zbiorników wodnych, ochrona wód otwartych.
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - zalesienia,
 - lokalizacja infrastruktury technicznej,
 - lokalizacja rowów i urządzeń melioracyjnych,
 - lokalizacja dróg gruntowych, dojazdowych i wewnętrznych,
 - lokalizacja dróg leśnych,
 - lokalizacja obiektów związanych z gospodarką leśną (paśniki, wieże obserwacyjne itp.),
 - przebudowa systemu drenarskiego i cieków powierzchniowych z zapewnieniem niezakłóconego przepływu,
 - rozbudowa zabudowy zagrodowej istniejącej w zakresie funkcji produkcyjnej, hodowlanej i magazynowej,
 - budowa max. jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego w obrębie istniejącego siedliska,
 - rozbudowa i remonty istniejących budynków.
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja ogrodów działkowych,
 - likwidacja rowów i urządzeń melioracyjnych,
 - likwidacja oczek wodnych i wód otwartych,
 - lokalizacja nowej zabudowy zagrodowej,
 - lokalizacja nowych budynków mieszkalnych w obrębie istniejącego siedliska,
 - lokalizacja wszelkich form zabudowy nie związanych z gospodarką leśną.
- 17) Tereny infrastruktury technicznej:
W – tereny infrastruktury wodociągowej
E – tereny infrastruktury energetycznej
- 18) Tereny komunikacji, ciągów pieszo-jezdných, ciągów pieszych oraz infrastruktury technicznej:
KZ – tereny dróg zbiorczych
KD – tereny dróg dojazdowych
KDW – tereny dróg dojazdowych wewnętrznych
KXPW – tereny ciągów pieszo – jezdnych wewnętrznych
- § 6
- 1.0. Ustalenia planu (poza dotyczącymi ochrony zachowawczej) odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
- 2.0. Obiekty o gabarytach oraz tereny o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
- 16) R,ZL,WS,ZZ – Tereny rolnicze oraz lasy z terenami

- 3.0. Przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane w oparciu o ważne decyzje o pozwoleniu na budowę, niezgodne z ustaleniami planu, mogą być zakończone zgodnie z wydanymi decyzjami.
- 4.0. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.
- 5.0. Dopuszcza się zmianę funkcji stref przeznaczonych na cele infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.) i włączenie ich do przyległej innej strefy funkcyjnej, jeżeli na etapie rozwiązań technicznych lokalizacja tych funkcji okazałaby się zbędna (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej).
- 6.0. Dla terenów o funkcji zabudowy zagrodowej oraz mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników

bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.

W przypadku podjęcia przez Urząd Gminy działań związanych z uzbrojeniem w zakresie kanalizacji sanitarnej dla terenów położonych w zasięgu perspektywicznej obsługi sieci kanalizacyjnej, nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych.

- 7.0. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostały wyodrębnione 132 strefy funkcyjne, ujęte w 64 kartach terenu.

1.	KARTA TERENU Nr 1	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN,U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami	
3.	Nr STREFY 1.MN,U POWIERZCHNIA 0,18 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku. 8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki 8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m. 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stosowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej. 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.	

	8.7 Linie zabudowy:	Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW	
	9.1	Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	
	Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	
	11.1	W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki.
	11.2	W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA	
	12.1	Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
	12.2	W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m ² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych - min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie
13.	INFRASTRUKTURA	
	Woda:	Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody
	Ścieki sanitarne :	Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.
	Ścieki deszczowe :	1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych
	Ogrzewanie:	Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.
	Energetyka:	Z sieci energetycznej.
	Utylizacja odpadów stałych:	Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA	
	Nie ustala się.	
15.	STAWKA PROCENTOWA	
	0 %	
16.	INNE USTALENIA PLANU	
	16.1	Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości.
	16.2	Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.
	16.3	Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 2	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	MN,U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami	
3.	Nr STREFY	
	2.MN,U	
	POWIERZCHNIA 0,45 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	
	Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	
	5.1	Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.
	5.2	Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
	5.3	Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.
	5.4	Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.
	5.5	Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.

	<p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°-45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°-25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych - min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii ciepłej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>

15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 3 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN,U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
3.	Nr STREFY 3.MN,U POWIERZCHNIA 0,13 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu. 6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji. 6.4 Nową zabudowę należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku. 8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki 8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m. 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej. 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą(gastronomia, handel, rekreacja) z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe. 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.

	9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Zakaz podziału na działki budowlane oraz zakaz nowej zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głąb, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki. 11.2 W obszarze strefy wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m ² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych - min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii ciepłej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa lub dobudowa obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 4 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN,U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
3.	Nr STREFY 4.MN,U 5.MN,U POWIERZCHNIA 0,19 ha 0,23 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do historycznej zabudowy zespołu młyńsko-ruralistycznego poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.

6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Obszar stref znajduje się w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej zespołu młyńsko-ruralistycznego (oznaczonego graficznie na rysunku planu).</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu.</p> <p>6.4 Ochronie podlegają wszystkie obiekty i urządzenia o walorach historyczno – kulturowych, w tym wszelkie reliktury urządzeń hydrotechnicznych i inżynierskich (śluzę, tamy, groble itp.) .</p> <p>6.5 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki oraz krzyże przydrożne podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.6 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3, 6.4 i 6.5.</p> <p>6.7 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu: 6.7.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka 6.7.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.7.1</p> <p>6.8 Dopuszcza się rozbiórkę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niżej określonych zasadach: 6.8.1 Rozbórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbiórkowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej. 6.8.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację.</p> <p>6.9 Nową zabudowę, restaurację i rekompozycję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, 2 kondygnacje nadziemne wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 6/2001 z dnia 7 sierpnia 2001 r. w sprawie ustanowienia „Planu Ochrony Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego”(Dz. U. Województwa Pomorskiego z 2001 r. Nr 64 poz. 748), Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 52/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. Województwa Pomorskiego z 1 czerwca 2006 r. Nr 58 poz. 1189), a także ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 30 kwietnia 2004 r. Nr 92, pozycja 880, z późniejszymi zmianami). Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Zarządem Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego.</p> <p>9.2 Teren znajduje się w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk NATURA 2000 – PLH 220034 „Jeziora Wdzydzkie” oznaczonego na rysunku planu symbolem graficznym. Wszelkie działania winny uwzględniać uwarunkowania wynikające z art. 33 ustawy o ochronie przyrody w odniesieniu do obszarów NATURA 2000.</p> <p>9.3 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane oraz zakaz nowej zabudowy.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownię, stację transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych - min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie</p>

13.	INFRASTRUKTURA Woda: Ścieki sanitarne : Ścieki deszczowe : Ogrzewanie: Energetyka: Utylizacja odpadów stałych:	Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Z sieci energetycznej. Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.	
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %	
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa lub dobudowa obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu	

1.	KARTA TERENU Nr 5	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN,U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami	
3.	Nr STREFY 6.MN,U 7.MN,U POWIERZCHNIA 0,61 ha 0,36 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi. Obowiązują ograniczenia gabarytu i formy zabudowy określone w punkcie 8. 6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu. 6.4 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji. 6.5 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3 i 6.4. 6.6 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno – kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu: 6.5.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka 6.5.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.5.1 6.7 Dopuszcza się rozbiórkę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niżej określonych zasadach: 6.6.1 Rozbórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbórkowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej. 6.6.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych zlokalizowane na obszarze strefy konserwatorskiej (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację. 6.8 Nową zabudowę, restaurację i rekonstrukcję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.	

7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, 2 kondygnacje nadziemne wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku. 8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki 8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m. 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej. 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamienną) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe. 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Zakaz podziału na działki budowlane. 10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m ² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych - min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezzwłocznie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 6	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU UT	tereny zabudowy usług turystyczno-pensjonatowych- z plażą i kąpieliskiem
3.	Nr STREFY 8.UT,US 9.UT,US POWIERZCHNIA 1,14 ha 0,37 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki oraz krzyże przydrożne podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	<p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować się ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu (zabudowa minimum 100m od jeziora); nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW	<p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	<p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	<p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	KOMUNIKACJA	
12.1	Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.	

	<p>12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>30 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Zakaz realizacji funkcji mieszkaniowej.</p> <p>16.2 Zakaz zmiany sposobu użytkowania zabudowy turystyczno-pensjonatowej na mieszkalną.</p> <p>16.2 Zakaz lokalizowania zabudowy letniskowej indywidualnej.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.4 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa lub dobudowa obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	<p>KARTA TERENU Nr 7</p> <p>obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II</p>
2.	<p>PRZEZNACZENIE TERENU</p> <p>MN,UT tereny zabudowy usług turystycznych</p>
3.	<p>Nr STREFY 10.UT</p> <p>POWIERZCHNIA 0,65 ha</p>
4.	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</p> <p>Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.</p>
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki oraz krzyże przydrożne podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 40% powierzchni pokrycia działki</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p>

	<p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować się ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennnej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Dopuszcza się scalanie działek.</p> <p>10.2 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.3 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głąb, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z drogi powiatowej nr 2403G na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.</p> <p>12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych - min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>0 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Wyklucza się lokalizację usług innych niż usługi turystyczne.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 8	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN,U,P	tereny zabudowy usługowej oraz rzemiosła
3.	Nr STREFY 11.U.P POWIERZCHNIA 0,83 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	

	<p>5.1 Wszelkie ciekі, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przelożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p> <p>5.8 Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 8.2 Pow. zabudowy: 8.3 Dachy</p> <p>2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku. Do 40% powierzchni pokrycia działki Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: 8.6 Mała architektura: 8.7 Linie zabudowy:</p> <p>Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej. Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obudowanej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe. Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownię, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 Powiązania komunikacyjne z drogą powiatową nr 2403G realizować na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.</p> <p>12.3 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych - min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Ścieki sanitarne :</p> <p>Z indywidualnych ujęć wody Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p>

	<p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych.</p> <p>2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Zakaz realizacji funkcji mieszkaniowej.</p> <p>16.2 Możliwość realizacji usług o charakterze turystycznym</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.4 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 9	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU U tereny zabudowy usługowej	
3.	Nr STREFY 12.U POWIERZCHNIA 0,19 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi. Obowiązują ograniczenia gabarytu i formy zabudowy określone w punkcie 8. 6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu. 6.4 Zlokalizowane w obszarze stref historycznych kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji. 6.5 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3 i 6.4. 6.6 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno – kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu: 6.5.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka 6.5.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.5.1 6.7 Dopuszcza się rozbiórkę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niższej określonych zasadach: 6.6.1 Rozbórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbórkowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej. 6.6.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych zlokalizowane na obszarze strefy konserwatorskiej (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację. 6.8 Nową zabudowę, restaurację i rekonstrukcję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	

8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej:	2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.
8.2 Pow. zabudowy:	Do 40% powierzchni pokrycia działki
8.3 Dachy	Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.
8.4 Kształtowanie formy architektonicznej:	Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.
8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej:	Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.
8.6 Mała architektura:	Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.
8.7 Linie zabudowy:	Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
9.1	Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
10.1	Zakaz podziału na działki budowlane.
10.2	Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
11.1	W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki.
11.2	W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA
12.1	Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
12.2	Powiązania komunikacyjne z drogą powiatową nr 2403G realizować na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.
12.3	W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m ² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych
13.	INFRASTRUKTURA
Woda:	Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody
Ścieki sanitarne :	Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.
Ścieki deszczowe :	1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych
Ogrzewanie:	Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.
Energetyka:	Z sieci energetycznej.
Utylizacja odpadów stałych:	Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
	Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA
	30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU
16.1	Dopuszcza się funkcję mieszkaniową uzupełniającą, związaną z prowadzoną działalnością - max. 1 lokal lub budynek mieszkalny w obrębie nieruchomości, przeznaczony dla właścicieli lub zarządców nieruchomości.
16.2	Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.
16.3	Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 10	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU US tereny usług sportu i rekreacji	
3.	Nr STREFY 13.US POWIERZCHNIA 0,8 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi. Obowiązują ograniczenia gabarytu i formy zabudowy określone w punkcie 8. 6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, 2 kondygnacje nadziemne wysokość dla zabudowy Wysokość zabudowy max. 10,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku. o funkcji wiodącej: 8.2 Pow. zabudowy: Do 50% powierzchni pokrycia działki 8.3 Dachy Dowolne 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Dopuszcza się stosowanie wszelkich form architektonicznych oraz różnorodności materiałów, pod warunkiem zachowania spójności w obrębie działki lub działek w jednej strefie. 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe. 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzbą, osiką, sosną, lipą, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.	
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m ² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych	
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.	

	<p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych.</p> <p>2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU <p>16.1 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 11 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
3.	Nr STREFY 14.MN POWIERZCHNIA 0,12 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO <p>5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ <p>6.1 Obszar strefy znajduje się w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej zespołu młyńsko-ruralistycznego (oznaczonego graficznie na rysunku planu).</p> <p>Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.2 Ochronie podlegają wszystkie obiekty i urządzenia o walorach historyczno – kulturowych, w tym wszelkie relikty urządzeń hydrotechnicznych i inżynierskich (śluzę, tamy, groble itp.) .</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.4 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.2, 6.3.</p> <p>6.5 Nową zabudowę należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</p>

	<p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz dokonywania podziałów geodezyjnych</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 Zabrania się groduzenia terenu przyległego do brzegów wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej.</p> <p>11.3 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>30 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa lub dobudowa obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 12	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	ZR	tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową letniskową
3.	<p>Nr STREFY</p> <p>15.ZR 16.ZR 17.ZR 18.ZR 19.ZR</p> <p>POWIERZCHNIA 0,45 ha 0,73 ha 0,39 ha 0,71 ha 1,27 ha</p> <p>20.ZR 21.ZR 22.ZR 23.ZR</p> <p>1,61 ha 0,26 ha 0,18 ha 0,48 ha</p>	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.

5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, 2 kondygnacje nadziemne wysokość dla zabudowy Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m o funkcji wiodącej: od poziomu terenu przy wejściu do budynku. 8.2 Pow. zabudowy: max. powierzchnia zabudowy 120 m ² 8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 40°÷45° 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Zabudowę należy kształtować zachowując spójność w zakresie formy, materiału, kolorystyki i detalu architektonicznego w obrębie strefy lub działki. Stosować kolorystykę stonowaną tradycyjną (paleta ziemi) 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe. 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Zakaz dokonywania podziałów geodezyjnych. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina. Pozostałe ustalenia: Gmina nie zapewnia zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków.

14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Zakaz zmiany sposobu użytkowania działek letniskowych na budownictwo mieszkalne. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 13 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU ZR tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową letniskową
3.	Nr STREFY 24.ZR POWIERZCHNIA 0,40 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu. 6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji. 6.4 Nową zabudowę należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku. 8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki 8.3 Dachy: Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m. 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej. 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe. 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.

	9.3 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Zakaz dokonywania podziałów geodezyjnych. 10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina. Pozostałe ustalenia: Gmina nie zapewnia zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Zakaz zmiany sposobu użytkowania działek letniskowych na budownictwo mieszkalne. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 14	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU ZR tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową letniskową	
3.	Nr STREFY 25.ZR POWIERZCHNIA 0,15 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	

7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY <div> <div>8.1 Ilość kondygnacji,</div> <div>2 kondygnacje nadziemne</div> </div> <div> <div>wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej:</div> <div>Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</div> </div> <div> <div>8.2 Pow. zabudowy:</div> <div>max. powierzchnia zabudowy 120 m²</div> </div> <div> <div>8.3 Dachy</div> <div>Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 40°÷45°</div> </div> <div> <div>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej:</div> <div>Zabudowę należy kształtować zachowując spójność w zakresie formy, materiału, kolorystyki i detalu architektonicznego w obrębie strefy lub działki. Stosować kolorystykę stonowaną tradycyjną (paleta ziemi)</div> </div> <div> <div>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej:</div> <div>Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</div> </div> <div> <div>8.6 Mała architektura:</div> <div>Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</div> </div> <div> <div>8.7 Linie zabudowy:</div> <div>Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</div> </div>
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW <div> <div>9.1</div> <div>Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</div> </div> <div> <div>9.2</div> <div>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</div> </div> <div> <div>9.2</div> <div>Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</div> </div>
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW <div> <div>11.1</div> <div>W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</div> </div> <div> <div>11.2</div> <div>W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</div> </div>
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA <div> <div>Woda:</div> <div>Z indywidualnych ujęć wody</div> </div> <div> <div>Ścieki sanitarne :</div> <div>Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</div> </div> <div> <div>Ścieki deszczowe :</div> <div>1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</div> </div> <div> <div>Ogrzewanie:</div> <div>Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</div> </div> <div> <div>Energetyka:</div> <div>Z sieci energetycznej.</div> </div> <div> <div>Utylizacja odpadów stałych:</div> <div>Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</div> </div> <div> <div>Pozostałe ustalenia:</div> <div>Gmina nie zapewni zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków.</div> </div>
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU <div> <div>16.1</div> <div>Zakaz zmiany sposobu użytkowania działek letniskowych na budownictwo mieszkalne.</div> </div> <div> <div>16.2</div> <div>Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</div> </div> <div> <div>16.3</div> <div>Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</div> </div>

1.	KARTA TERENU Nr 15	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU ZR	tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową letniskową

3.	<p>Nr STREFY</p> <p>26.ZR 27.ZR 28.ZR</p> <p>POWIERZCHNIA 0,89 ha 0,64 ha 0,31 ha</p>
4.	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</p> <p>Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.</p>
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, 2 kondygnacje nadziemne</p> <p>wysokość dla zabudowy Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m</p> <p>o funkcji wiodącej: od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: max. powierzchnia zabudowy 120 m²</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 40°÷45°</p> <p>8.4 Kształtowanie formy Zabudowę należy kształtować zachowując spójność w zakresie formy, materiału, kolorystyki i detalu</p> <p>architektonicznej: architektonicznego w obrębie strefy lub działki. Stosować kolorystykę stonowaną tradycyjną (paleta</p> <p>ziemi)</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy</p> <p>towarzyszącej: architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej</p> <p>strefie.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować</p> <p>ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki</p> <p>kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz</p> <p>prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków</p> <p>istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p>

	<p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych.</p> <p>2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p> <p>Pozostałe ustalenia: Gmina nie zapewnia zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków.</p>
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Zakaz zmiany sposobu użytkowania działek letniskowych na budownictwo mieszkalne.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 16 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II				
2.	PRZEZNACZENIE TERENU ZR tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową letniskową				
3.	Nr STREFY	29.ZR	30.ZR	31.ZR	32.ZR
	POWIERZCHNIA	0,19 ha	0,30 ha	0,13 ha	0,31 ha
		34.ZR	35.ZR	36.ZR	37.ZR
		0,91 ha	0,73 ha	0,08 ha	0,88 ha
					38.ZR
					0,51 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.				
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO				
	<p>5.1 Wszelkie ciekі, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>				
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.				
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej				
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY				
	8.1 Ilość kondygnacji,	2 kondygnacje nadziemne			
	wysokość dla zabudowy o funkcji wodącej:	Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.			
	8.2 Pow. zabudowy:	max. powierzchnia zabudowy 120 m ²			
	8.3 Dachy	Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 40°÷45°			
	8.4 Kształtowanie formy architektonicznej:	Zabudowę należy kształtować zachowując spójność w zakresie formy, materiału, kolorystyki i detalu architektonicznego w obrębie strefy lub działki. Stosować kolorystykę stonowaną tradycyjną (paleta ziemi)			
	8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej:	Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.			

	<p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8 m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głąb, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych oraz z istniejących dróg gruntowych leśnych i polnych.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p> <p>Pozostałe ustalenia: Gmina nie zapewnia zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>30 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Zakaz zmiany sposobu użytkowania działek letniskowych na budownictwo mieszkalne.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 17	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	ZR	tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową letniskową
3.	Nr STREFY	39.ZR
	POWIERZCHNIA	0,22 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p>

	<p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: max. powierzchnia zabudowy 120 m²</p> <p>8.3 Dachy: Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 40°÷45°</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Zabudowę należy kształtować zachowując spójność w zakresie formy, materiału, kolorystyki i detalu architektonicznego w obrębie strefy lub działki. Stosować kolorystykę stonowaną tradycyjną (paleta ziemi)</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych oraz z istniejących dróg gruntowych leśnych i polnych.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p> <p>Pozostałe ustalenia: Gmina nie zapewnia zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>30 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Zakaz zmiany sposobu użytkowania działek letniskowych na budownictwo mieszkalne.</p>

16.2	Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.
16.3	Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 18	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU ZR	tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową lotniskową
3.	Nr STREFY 40.ZR POWIERZCHNIA 0,72 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	<p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: max. powierzchnia zabudowy 120 m²</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 40°÷45°</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Zabudowę należy kształtować zachowując spójność w zakresie formy, materiału, kolorystyki i detalu architektonicznego w obrębie strefy lub działki. Stosować kolorystykę stonowaną tradycyjną (paleta ziemi)</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW	<p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	<p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	<p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie</p>

	częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12. KOMUNIKACJA	Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych oraz z istniejących dróg gruntowych leśnych i polnych.
13. INFRASTRUKTURA	<p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p> <p>Pozostałe ustalenia: Gmina nie zapewnia zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków.</p>
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA	Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA	0 %
16. INNE USTALENIA PLANU	<p>16.1 Zakaz zmiany sposobu użytkowania działek letniskowych na budownictwo mieszkalne.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1. KARTA TERENU Nr 19	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2. PRZEZNACZENIE TERENU	ZRU tereny obszarów rekreacyjnych z funkcją ośrodków wczasowych
3. Nr STREFY	41.ZRU POWIERZCHNIA 0,63 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	<p>6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	<p>8.1 Ilość kondygnacji, 2 kondygnacje nadziemne</p> <p>wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 40% powierzchni pokrycia działki</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p>

	<p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>30%</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Zakaz zmiany sposobu użytkowania działek letniskowych na budownictwo mieszkalne.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 20	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	R	tereny rolnicze
3.	Nr STREFY	42.R
	POWIERZCHNIA	0,07 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Teren rolny w swojej istocie stanowi wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	

	<p>5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.</p> <p>5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji.</p> <p>5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.</p> <p>5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu.</p> <p>5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych.</p> <p>5.7 W gospodarce rolnej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniającej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu <p>5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych bez prawa do zabudowy.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>0 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.</p>

1.	KARTA TERENU Nr 21	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	RM	tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
3.	Nr STREFY	43.RM 44.RM
	POWIERZCHNIA	0,25 ha 0,52 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do historycznej zabudowy zespołu młyńsko-ruralistycznego poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	

	<p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Obszar stref znajduje się w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej zespołu młyńsko-ruralistycznego (oznaczonego graficznie na rysunku planu).</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu.</p> <p>6.4 Ochronie podlegają wszystkie obiekty i urządzenia o walorach historyczno – kulturowych, w tym wszelkie reliktury urządzeń hydrotechnicznych i inżynierskich (śluz, tamy, groble itp.) .</p> <p>6.5 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki oraz krzyże przydrożne podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.6 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3, 6.4 i 6.5.</p> <p>6.7 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu: 6.7.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka 6.7.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.7.1</p> <p>6.8 Dopuszcza się rozbiórkę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niżej określonych zasadach: 6.8.1 Rozbórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbórkowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej. 6.8.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację.</p> <p>6.9 Nową zabudowę, restaurację i rekonstrukcję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wyłączeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 6/2001 z dnia 7 sierpnia 2001 r. w sprawie ustanowienia „Planu Ochrony Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego”(Dz. U. Województwa Pomorskiego z 2001 r. Nr 64 poz. 748), Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 52/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. Województwa Pomorskiego z 1 czerwca 2006 r. Nr 58 poz. 1189), a także ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 30 kwietnia 2004 r. Nr 92, pozycja 880, z późniejszymi zmianami). Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Zarządem Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego.</p> <p>9.2 Teren znajduje się w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk NATURA 2000 – PLH 220034 „Jeziora Wdzydzkie” oznaczonego na rysunku planu symbolem graficznym. Wszelkie działania winny uwzględniać uwarunkowania wynikające z art. 33 ustawy o ochronie przyrody w odniesieniu do obszarów NATURA 2000.</p>

	9.3 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8 m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Zakaz podziału na działki budowlane. 10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki. 11.2 Zabrania się groduzenia terenu przyległego do brzegów wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej. 11.3 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd do istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezzwłocznie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Wyklucza się lokalizację nowych obiektów. 16.2 Wyklucza się zmianę sposobu użytkowania zabudowy zagrodowej na funkcję mieszkalną. 16.3 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 22 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU RM tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
3.	Nr STREFY 45.RM 46.RM POWIERZCHNIA 0,09 ha 0,36 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do historycznej zabudowy zespołu młyńsko-ruralistycznego poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezzwłocznie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.

6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Obszar stref znajduje się w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej zespołu młyńsko-ruralistycznego (oznaczonego graficznie na rysunku planu).</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu.</p> <p>6.4 Ochronie podlegają wszystkie obiekty i urządzenia o walorach historyczno – kulturowych, w tym wszelkie relikty urządzeń hydrotechnicznych i inżynierskich (śluz, tamy, groble itp.) .</p> <p>6.5 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki oraz krzyże przydrożne podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.6 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3, 6.4 i 6.5.</p> <p>6.7 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu: 6.7.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka 6.7.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.7.1</p> <p>6.8 Dopuszcza się rozbiórkę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niższej określonych zasadach: 6.8.1 Rozbórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbórkowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej. 6.8.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację.</p> <p>6.9 Nową zabudowę, restaurację i rekonstrukcję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Ur. Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 Zabrania się grodzenia terenu przyległego do brzegów wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej.</p> <p>11.3 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.</p>

	<p>Ścieki deszczowe :</p> <p>1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych.</p> <p>2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie:</p> <p>Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka:</p> <p>Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych:</p> <p>Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Wyklucza się lokalizację nowych obiektów.</p> <p>16.2 Wyklucza się zmianę sposobu użytkowania zabudowy zagrodowej na funkcję mieszkalną.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.4 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 23	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	RM	tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
3.	Nr STREFY	47.RM 48.RM
	POWIERZCHNIA	0,35 ha 0,18 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	<p>6.1 Teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi. Obowiązują ograniczenia gabarytu i formy zabudowy określone w punkcie 8.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu.</p> <p>6.4 Zlokalizowane w obszarze stref historycznych kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.5 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3 i 6.4.</p> <p>6.6 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno – kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu:</p> <p>6.5.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detale architektoniczne (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka</p> <p>6.5.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.5.1</p> <p>6.7 Dopuszcza się rozbórkę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niżej określonych zasadach:</p> <p>6.8 6.6.1 Rozbórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbórkowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej.</p> <p>6.6.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych zlokalizowane na obszarze strefy konserwatorskiej (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację.</p> <p>6.9 Nową zabudowę, restaurację i rekompozycję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej

8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej:	2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.
8.2 Pow. zabudowy:	Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).
8.3 Dachy	Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.
8.4 Kształtowanie formy architektonicznej:	Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.
8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej:	Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.
8.6 Mała architektura:	Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.
8.7 Linie zabudowy:	Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
9.1	Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)
9.2	Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
10.1	Zakaz podziału na działki budowlane oraz zakaz nowej zabudowy.
10.2	Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
11.1	W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki.
11.2	Zabrania się grodzenia terenu przyległego do brzegów wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej.
11.3	W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Ścieki sanitarne : Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do dwóch budynków mieszkalnych w obrębie jednego siedliska. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 24	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU RM	tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
3.	Nr STREFY 49.RM POWIERZCHNIA 0,17 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	<p>6.1 Teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi. Obowiązują ograniczenia gabarytu i formy zabudowy określone w punkcie 8.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu.</p> <p>6.4 Zlokalizowane na obszarze strefy historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.5 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3 i 6.4.</p> <p>6.6 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno – kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu: 6.6.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka 6.6.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.5.1</p> <p>6.7 Dopuszcza się rozbiorę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niżej określonych zasadach:</p> <p>6.8 6.8.1 Rozbiórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbiorowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej. 6.8.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych zlokalizowane na obszarze strefy konserwatorskiej (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację.</p> <p>6.9 Nową zabudowę, restaurację i rekompozycję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	<p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW	<p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p>

	9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
	10.1 Zakaz podziału na działki budowlane oraz zakaz nowej zabudowy.
	10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
	11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki.
	11.2 Zabrania się grodzenia terenu przyległego do brzegów wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej.
	11.3 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do dwóch budynków mieszkalnych w obrębie jednego siedliska. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 25 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU RM tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
3.	Nr STREFY 50.RM POWIERZCHNIA 0,14 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

	<p>6.1 Teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi. Obowiązują ograniczenia gabarytu i formy zabudowy określone w punkcie 8.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu.</p> <p>6.4 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.5 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3 i 6.4.</p> <p>6.6 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno – kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu: 6.5.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka 6.5.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.5.1</p> <p>6.7 Dopuszcza się rozbiórkę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niżej określonych zasadach:</p> <p>6.8 6.6.1 Rozbiórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbiorowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej. 6.6.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych zlokalizowane na obszarze strefy konserwatorskiej (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację.</p> <p>6.9 Nową zabudowę, restaurację i rekompozycję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 Ewentualne powiązania komunikacyjne z drogą powiatową nr 2403G realizować na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.</p>

	<p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych.</p> <p>2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Dopuszcza się do dwóch budynków mieszkalnych w obrębie jednego siedliska.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 26 obręb geodezji Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU RM tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
3.	<p>Nr STREFY 51.RM 52.RM 53.RM</p> <p>POWIERZCHNIA 0,63 ha 0,72 ha 0,63 ha</p>
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi. Obowiązują ograniczenia gabarytu i formy zabudowy określone w punkcie 8.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu.</p> <p>6.4 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.5 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3 i 6.4.</p> <p>6.6 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno – kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu:</p> <p>6.5.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka</p> <p>6.5.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.5.1</p> <p>6.7 Dopuszcza się rozbiorę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niżej określonych zasadach:</p> <p>6.8 6.6.1 Rozbiórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbiorowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej.</p> <p>6.6.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych zlokalizowane na obszarze strefy konserwatorskiej (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację.</p> <p>6.9 Nową zabudowę, restaurację i rekompozycję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

	<p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.3 Dachy Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 Powiązania komunikacyjne z drogą powiatową nr 2403G realizować na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>30 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 Dopuszcza się do dwóch budynków mieszkalnych w obrębie jednego siedliska.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 27	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	RM	tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych

3.	<p>Nr STREFY</p> <p>54.RM 55.RM 56.RM 57.RM</p> <p>POWIERZCHNIA 0,53 ha 0,45 ha 0,26 ha 0,38 ha</p>
4.	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</p> <p>Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.</p>
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi. Obowiązują ograniczenia gabarytu i formy zabudowy określone w punkcie 8.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu.</p> <p>6.4 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.5 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3 i 6.4.</p> <p>6.6 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno – kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu:</p> <p>6.5.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka</p> <p>6.5.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.5.1</p> <p>6.7 Dopuszcza się rozbiorę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niżej określonych zasadach:</p> <p>6.8 6.6.1 Rozbiórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbiorowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej.</p> <p>6.6.2 Rozbrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych zlokalizowane na obszarze strefy konserwatorskiej (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację.</p> <p>6.9 Nową zabudowę, restaurację i rekompozycję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p>

	9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Zakaz podziału na działki budowlane. 10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki. 11.2 Zabrania się groduzenia terenu przyległego do brzegów wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej. 11.3 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do dwóch budynków mieszkalnych w obrębie jednego siedliska. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 28 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU RM tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
3.	Nr STREFY 58.RM POWIERZCHNIA 0,36 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

	Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW <p>9.1 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane oraz zakaz nowej zabudowy.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głąb, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA <p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU <p>16.1 Dopuszcza się do dwóch budynków mieszkalnych w obrębie jednego siedliska.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa lub dobudowa winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 29	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
RM	tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych	

3.	<p>Nr STREFY</p> <p>59.RM</p> <p>POWIERZCHNIA 0,22 ha</p>
4.	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</p> <p>Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.</p>
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane oraz zakaz nowej zabudowy.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p>

	<p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych.</p> <p>2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do dwóch budynków mieszkalnych w obrębie jednego siedliska. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa lub dobudowa winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 30	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU RM	tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
3.	Nr STREFY 60.RM 61.RM 62.RM POWIERZCHNIA 0,29 ha 0,15 ha 0,36 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	<p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną np.: stodoła, obora itp.) od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. zabudowy gospodarczej związanej z funkcją rolną).</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p>

	8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Zakaz podziału na działki budowlane oraz zakaz nowej zabudowy. 10.2 Zakaz zmiany sposobu użytkowania. 10.3 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do dwóch budynków mieszkalnych w obrębie jednego siedliska. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa lub dobudowa obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 31 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU PR tereny obiektów produkcji hodowlanej – stawy rybne
3.	Nr STREFY 63.PR POWIERZCHNIA 2,07 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do historycznej zabudowy zespołu młyńsko-ruralistycznego poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciek, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40%. 5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem. 5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.

	<p>5.6 Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.</p> <p>5.7 Dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko należy sporządzić raport o oddziaływaniu na środowisko w oparciu o przepisy szczegółowe.</p> <p>5.8 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.9 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Obszar stref znajduje się w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej zespołu młyńsko-ruralistycznego (oznaczonego graficznie na rysunku planu).</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Ochronie podlegają budynki zabytkowe oznaczone graficznie na rysunku planu.</p> <p>6.4 Ochronie podlegają wszystkie obiekty i urządzenia o walorach historyczno – kulturowych, w tym wszelkie relikty urządzeń hydrotechnicznych i inżynierskich (śluzi, tamy, groble itp.) .</p> <p>6.5 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p> <p>6.6 Należy chronić oraz dążyć do odtworzenia historycznych obiektów i urządzeń o których mowa w pkt 6.3, 6.4 i 6.5.</p> <p>6.7 Zasady ochrony obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu: 6.7.1 Ochronie podlega historyczna, tradycyjna bryła budynków, kształt dachu, forma architektoniczna, detal architektoniczny (w tym wielkość i kształt otworów drzwiowych i okiennych wraz z podziałem stolarki okiennej), materiały budowlane i kolorystyka 6.7.2 Dopuszcza się rewaloryzację, adaptację, ew. modernizację pod warunkiem zachowania form podlegających ochronie, wymienionych w pkt. 6.7.1</p> <p>6.8 Dopuszcza się rozbiorę obiektów o walorach historyczno - kulturowych oznaczonych graficznie na rysunku planu na niżej określonych zasadach: 6.8.1 Rozbiórka obiektów o walorach historyczno - kulturowych możliwa jest tylko w wypadku zagrożenia zdrowia i mienia ludzi na podstawie ekspertyzy wydanej przez osobę upoważnioną po wykonaniu przedrozbiorowej dokumentacji architektonicznej inwentaryzacyjnej. 6.8.2 Rozebrane obiekty o walorach historyczno - kulturowych (oznaczone graficznie na rysunku) należy odtworzyć w oparciu o sporządzoną wcześniej dokumentację.</p> <p>6.9 Nową zabudowę, restaurację i rekompozycję (istniejącej zabudowy dysharmonijnej) należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: 2 kondygnacje nadziemne Wysokość zabudowy max. 9,0 m (max 12m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją hodowlaną od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku).</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 60% powierzchni pokrycia działki. Max wymiar powierzchni zabudowy 10mx18m (nie dot. budynków związanych z produkcją hodowlaną).</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 6/2001 z dnia 7 sierpnia 2001 r. w sprawie ustanowienia „Planu Ochrony Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego”(Dz. U. Województwa Pomorskiego z 2001 r. Nr 64 poz. 748), Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 52/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. Województwa Pomorskiego z 1 czerwca 2006 r. Nr 58 poz. 1189), a także ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Z 30 kwietnia 2004 r. Nr 92, pozycja 880, z późniejszymi zmianami). Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Zarządem Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego.</p> <p>9.2 Teren znajduje się w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk NATURA 2000 – PLH 220034 „Jeziora Wdzydzkie” oznaczonego na rysunku planu symbolem graficznym. Wszelkie działania winny uwzględniać uwarunkowania wynikające z art. 33 ustawy o ochronie przyrody w odniesieniu do obszarów NATURA 2000.</p> <p>9.3 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>

11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Zabrania się grodzenia terenu przyległego do brzegów wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m ² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Zakaz realizacji funkcji mieszkaniowej. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 32	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU PG tereny górnicze eksploatacji kruszywa naturalnego	
3.	Nr STREFY 64.PG 65.PG POWIERZCHNIA 11,93 ha 20,78 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować zgodnie z uzyskanymi koncesjami i pozwoleniami dążąc do zminimalizowania degradacji środowiska naturalnego, głównie terenów przyległych.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zabezpieczyć wyrobiska po eksploatacji przed możliwością składowania odpadów. 5.2 Po zakończeniu eksploatacji złoża teren należy poddać rekultywacji zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i w uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna. 5.3 Wokół obszaru eksploatacji kruszywa zachować filar ochronny złoża o szerokości zmiennej od 10m do 50m. 5.4 Las zlokalizowany w obszarze filaru ochronnego złoża do zachowania. 5.5 Władzący terenem powinni uzyskać koncesję na poszukiwanie i rozpoznanie złoża oraz na wydobywanie kopaliny ze złoża. Dopuszcza się uściślenie uwarunkowań eksploatacji i ochrony środowiska w dostosowaniu do wytycznych wynikających z koncesji na wydobywanie kopaliny ze złoża. 5.6 W czasie eksploatacji projektowanego złoża kruszywa należy zabezpieczyć warstwy wód podziemnych i wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniami poprzez ograniczenia w sposobie wydobycia kruszywa, które będą określone na podstawie dokumentacji złoża oraz uzyskanej koncesji. 5.7 Głębokość eksploatacji należy dostosować tak, aby nie zakłócić stosunków gruntowo-wodnych w okolicznych stawach, jeziorach, rowach i torowiskach. 5.8 Wszelkie prace budowlane należy tak przeprowadzić, aby zminimalizować ujemne skutki realizacji inwestycji : należy ograniczyć wykonywanie budowlanych prac ziemnych jedynie do terenu lokalizacji poszczególnych budynków , dróg dojazdowych do nich prowadzących oraz realizacji obiektów infrastruktury technicznej.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Dopuszcza się zabudowę tymczasową do obsługi eksploatacji złoża. 8.1 Ilość kondygnacji, max. 1 kondygnacja; wysokość dla zabudowy Wysokość zabudowy do 8m od poziomu terenu do górnej połaci dachu (nie dotyczy elementów o funkcji wiodącej: inżyniersko - technologicznych i reklamowych). 8.2 Pow. zabudowy: Do 600 m ² 8.3 Dachy Nie określa się	

	<p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: nie określa się</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej i technologicznej związanej z funkcją wiodącą.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: nie określa się</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>Nie ustala się.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 W granicach własności należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości: - min. 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>30 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>Nie ustala się.</p>

1.	KARTA TERENU Nr 33	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II		
2.	PRZEZNACZENIE TERENU			
	R	tereny rolnicze		
3.	Nr STREFY	66.R	67.R	68.R
	POWIERZCHNIA	0,73 ha	0,17 ha	0,72 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Teren rolny w swojej istocie stanowi wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.		
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.</p> <p>5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji.</p> <p>5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.</p> <p>5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu.</p> <p>5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych.</p> <p>5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu</p> <p>5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>		

6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 34	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R tereny rolnicze	
3.	Nr STREFY 69.R 70.R POWIERZCHNIA 0,07 ha 0,66 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Teren rolny w swojej istocie stanowi wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	

7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW 9.1 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 35 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R,ZL tereny rolnicze oraz lasy
3.	Nr STREFY 71.R,ZL 72.R,ZL 73.R,ZL POWIERZCHNIA 0,47 ha 0,40 ha 1,54 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO 4.1 Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego. 4.2 Naturalny niezabudowany krajobraz pól, lasów i łąk stanowi cenną ekspozycję dla środowiska kulturowego układu ruralistycznego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R,ZL), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R,ZL) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących warunków środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu. 6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych oraz leśnych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 36	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU PG tereny górnicze eksploatacji kruszywa naturalnego	
3.	Nr STREFY 74.PG POWIERZCHNIA 1,2ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować zgodnie z uzyskanymi koncesjami i pozwoleniami dążąc do zminimalizowania degradacji środowiska naturalnego, głównie terenów przyległych.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zabezpieczyć wyrobiska po eksploatacji przed możliwością składowania odpadów. 5.2 Po zakończeniu eksploatacji złoża teren należy poddać rekultywacji zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i w uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna. 5.3 Wokół obszaru eksploatacji kruszywa zachować filar ochronny złoża o szerokości zmiennej od 10m do 50m. 5.4 Las zlokalizowany w obszarze filaru ochronnego złoża do zachowania. 5.5 Władający terenem powinni uzyskać koncesję na poszukiwanie i rozpoznanie złoża oraz na wydobywanie kopaliny ze złoża. Dopuszcza się uściślenie uwarunkowań eksploatacji i ochrony środowiska w dostosowaniu do wytycznych wynikających z koncesji na wydobywanie kopaliny ze złoża. 5.6 W czasie eksploatacji projektowanego złoża kruszywa należy zabezpieczyć warstwy wód podziemnych i wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniami poprzez ograniczenia w sposobie wydobywania kruszywa, które będą określone na podstawie dokumentacji złoża oraz uzyskanej koncesji. 5.7 Głębokość eksploatacji należy dostosować tak, aby nie zakłócić stosunków gruntowo-wodnych w okolicznych stawach, jeziorkach, rowach i torfowiskach. 5.8 Wszelkie prace budowlane należy tak przeprowadzić, aby zminimalizować ujemne skutki realizacji inwestycji : należy ograniczyć wykonywanie budowlanych prac ziemnych jedynie do terenu lokalizacji poszczególnych budynków , dróg dojazdowych do nich prowadzących oraz realizacji obiektów infrastruktury technicznej.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Dopuszcza się zabudowę tymczasową do obsługi eksploatacji złoża. 8.1 Ilość kondygnacji, max. 1 kondygnacja; wysokość dla zabudowy Wysokość zabudowy do 8m od poziomu terenu do górnej połaci dachu (nie dotyczy elementów inżyniersko - technologicznych i reklamowych). o funkcji wiodącej:	

	<p>8.2 Pow. zabudowy: Do 600 m²</p> <p>8.3 Dachy Nie określa się</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: nie określa się</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej i technologicznej związanej z funkcją wiodącą.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: nie określa się</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>Nie ustala się.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 W granicach własności należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości: - min. 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>30 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>Nie ustala się.</p>

1.	<p>KARTA TERENU Nr 37</p> <p>obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II</p>
2.	<p>PRZEZNACZENIE TERENU</p> <p>ZL lasy</p>
3.	<p>Nr STREFY 75.ZL</p> <p>POWIERZCHNIA 5,36 ha</p>
4.	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</p> <p>Teren leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.</p>
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Wszelkie ciekły, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.</p> <p>5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji.</p> <p>5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą ZL), do cieków naturalnych (w obrębie strefy ZL) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.</p> <p>5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu.</p> <p>5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych.</p> <p>5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu

	5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW 9.1 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów leśnych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 38	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R,ZL tereny rolnicze oraz lasy	
3.	Nr STREFY 76.R,ZL 77.R,ZL POWIERZCHNIA 2,09 ha 4,90 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	

	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 Ewentualne powiązania komunikacyjne z drogą powiatową nr 2403G realizować na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 39	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R,ZL tereny rolnicze oraz lasy	
3.	Nr STREFY 78.R,ZL 79.R,ZL 80.R,ZL POWIERZCHNIA 1,29 ha 0,65 ha 0,75 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekły, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R,ZL), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R,ZL) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	

	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych i leśnych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 40	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R,ZŁ tereny rolnicze oraz lasy	
3.	Nr STREFY 81.R,ZŁ 82.R,ZŁ 83.R,ZŁ POWIERZCHNIA 23,94 ha 0,30 ha 4,46 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	

8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 41 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R,ZL tereny rolnicze oraz lasy
3.	Nr STREFY 84.R,ZL POWIERZCHNIA 201,42 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących warunkowań środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna. 5.9 Grunty leśne należy chronić oraz pozostawić w użytkowaniu dotychczasowym. 5.10 W strefach nie dopuszcza się budowy nowej zabudowy zagrodowej. 5.11 Dopuszcza się budowę obiektów mieszkalno-gospodarczych w obrębie istniejących siedlisk na warunkach określonych w pkt.8
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW 9.1 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 42 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU PG tereny górnicze eksploatacji kruszywa naturalnego
3.	Nr STREFY 85.PG POWIERZCHNIA 11,79 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować zgodnie z uzyskanymi koncesjami i pozwoleniami dążąc do zminimalizowania degradacji środowiska naturalnego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zabezpieczyć wyrobiska po eksploatacji przed możliwością składowania odpadów. 5.2 Po zakończeniu eksploatacji złoża teren należy poddać rekultywacji zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i w uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna. 5.3 Wokół obszaru eksploatacji kruszywa zachować filar ochronny złoża o szerokości zmiennej od 10m do 50m. 5.4 Las zlokalizowany w obszarze filaru ochronnego złoża do zachowania. 5.5 Władający terenem powinni uzyskać koncesję na poszukiwanie i rozpoznanie złoża oraz na wydobywanie kopaliny ze złoża. 5.6 Dopuszcza się uściślenie uwarunkowań eksploatacji i ochrony środowiska w dostosowaniu do wytycznych wynikających z koncesji na wydobywanie kopaliny ze złoża. 5.7 W czasie eksploatacji projektowanego złoża kruszywa należy zabezpieczyć warstwy wód podziemnych i wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniami poprzez ograniczenia w sposobie wydobywania kruszywa, które będą określone na podstawie dokumentacji złoża oraz uzyskanej koncesji. 5.8 Głębokość eksploatacji należy dostosować tak, aby nie zakłócić stosunków gruntowo-wodnych w okolicznych stawach, jeziorach, rowach i torfowiskach. 5.9 Wszelkie prace budowlane należy tak przeprowadzić, aby zminimalizować ujemne skutki realizacji inwestycji : należy ograniczyć wykonywanie budowlanych prac ziemnych jedynie do terenu lokalizacji poszczególnych budynków , dróg dojazdowych do nich prowadzących oraz realizacji obiektów infrastruktury technicznej.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Dopuszcza się zabudowę tymczasową do obsługi eksploatacji złoża. 8.1 Ilość kondygnacji, max. 1 kondygnacja; wysokość dla zabudowy Wysokość zabudowy do 8m od poziomu terenu do górnej połaci dachu (nie dotyczy elementów inżyniersko - technologicznych i reklamowych). o funkcji wiodącej: 8.2 Pow. zabudowy: Do 600 m ²

	<p>8.3 Dachy Nie określa się</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: nie określa się</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej i technologicznej związanej z funkcją wiodącą.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: nie określa się</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>Nie ustala się.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 W granicach własności należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości: - min. 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>30 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>Nie ustala się.</p>

1.	KARTA TERENU Nr 43	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	R,ZL,WS	tereny rolnicze oraz lasy z terenami wód powierzchniowych śródlądowych
3.	Nr STREFY	86.R,ZL,WS
	POWIERZCHNIA	5,58 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	
	4.1	Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.
	4.2	Naturalny niezabudowany krajobraz pól, lasów i łąk stanowi cenną ekspozycję dla środowiska kulturowego układu ruralistycznego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	
	5.1	Wszelkie ciek, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.
	5.2	Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
	5.3	Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji.
	5.4	Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R,ZL,WS), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R,ZL,WS) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
	5.5	Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu.
	5.6	W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych.

	<p>5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu <p>5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach otuliny Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 6/2001 z dnia 7 sierpnia 2001 r. w sprawie ustanowienia „Planu Ochrony Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego” (Dz. U. Województwa Pomorskiego z 2001 r. Nr 64 poz. 748), Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 52/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. Województwa Pomorskiego z 1 czerwca 2006 r. Nr 58 poz. 1189), a także ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Z 30 kwietnia 2004 r. Nr 92, pozycja 880, z późniejszymi zmianami). Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Zarządem Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych oraz leśnych bez prawa do zabudowy.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 Ewentualne powiązania komunikacyjne z drogą powiatową nr 2403G realizować na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>0 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.</p>

1.	KARTA TERENU Nr 44	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	R,ZL,WS	tereny rolnicze oraz lasy z terenami wód powierzchniowych śródlądowych
3.	Nr STREFY	87.R,ZL,WS
	POWIERZCHNIA	16,01 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	
	4.1	Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.
	4.2	Naturalny niezabudowany krajobraz pól, lasów i łąk stanowi cenną ekspozycję dla środowiska kulturowego układu ruralistycznego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	
	5.1	Wszelkie ciekły, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.
	5.2	Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.

	<p>5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji.</p> <p>5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R,ZL,WS), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R,ZL,WS) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.</p> <p>5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu.</p> <p>5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynieryjnych oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych.</p> <p>5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu <p>5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych oraz leśnych bez prawa do zabudowy.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd do istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 Ewentualne powiązania komunikacyjne z drogą powiatową nr 2403G realizować na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.</p>
14.	<p>SPOŚÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>0 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.</p>

1.	KARTA TERENU Nr 45	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	R,ZL,WS	tereny rolnicze oraz lasy z terenami wód powierzchniowych śródlądowych
3.	Nr STREFY	88.R,ZL,WS
	POWIERZCHNIA	2,16 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	
	4.1	Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.
	4.2	Naturalny niezabudowany krajobraz pól, lasów i łąk stanowi cenną ekspozycję dla środowiska kulturowego układu ruralistycznego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	

	<p>5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.</p> <p>5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji.</p> <p>5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R,ZL,WS), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R,ZL,WS) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.</p> <p>5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu.</p> <p>5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych.</p> <p>5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu <p>5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych oraz leśnych bez prawa do zabudowy.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 Ewentualne powiązania komunikacyjne z drogą powiatową nr 2403G realizować na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>0 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.</p>

1.	KARTA TERENU Nr 46	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R,ZL,WS	tereny rolnicze oraz lasy z terenami wód powierzchniowych śródlądowych
3.	Nr STREFY 89.R,ZL,WS POWIERZCHNIA 20,14 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	

	Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R,ZL,WS), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R,ZL,WS) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Ur. Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych oraz leśnych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 Ewentualne powiązania komunikacyjne z drogą powiatową nr 2403G realizować na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 47	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R,ZL,WS	tereny rolnicze oraz lasy z terenami wód powierzchniowych śródlądowych
3.	Nr STREFY 90.R,ZL,WS 91.R,ZL,WS POWIERZCHNIA	678,83 ha 12,54 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	

	Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R,ZL,WS), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R,ZL,WS) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna. 5.9 Grunty leśne należy chronić oraz pozostawić w użytkowaniu dotychczasowym. 5.10 W strefach nie dopuszcza się budowy nowej zabudowy zagrodowej. 5.11 Dopuszcza się budowę obiektów mieszkalno-gospodarczych w obrębie istniejących siedlisk na warunkach określonych w pkt.8
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Zakaz budownictwa mieszkaniowego i letniskowego oraz zakaz zmiany sposobu użytkowania na mieszkaniowy. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 48	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R,ZL,WS,ZZ	tereny rolnicze oraz lasy z terenami wód powierzchniowych śródlądowych zagrożone powodzią
3.	Nr STREFY	92.R,ZL,WS,ZZ

	POWIERZCHNIA 19,24 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO 4.1 Teren rolny oraz leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego. 4.2 W strefach zagrożenia powodzią obowiązują zakazy z art. 82 Ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo Wodne (Dz. U Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.).
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Na obszarze zagrożonym powodzią obowiązują zakazy z art. 82 Ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo Wodne (Dz. U Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.). 5.2 Wszelka działalność inwestycyjna podlega uzgodnieniu z właściwym organem zarządzającym gospodarką wodną na terenach zagrożonych powodzią. 5.3 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.4 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.5 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą R,ZL,WS,ZZ), do cieków naturalnych (w obrębie strefy R,ZL,WS,ZZ) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.6 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.7 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych. 5.8 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.9 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej oraz hydrotechnicznej (wały powodziowe, śluzy, przepusty itp.) pod warunkiem uzgodnienia z organem o którym mowa w pkt. 5.2
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 6/2001 z dnia 7 sierpnia 2001 r. w sprawie ustanowienia „Planu Ochrony Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego”(Dz. U. Województwa Pomorskiego z 2001 r. Nr 64 poz. 748), Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 52/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. Województwa Pomorskiego z 1 czerwca 2006 r. Nr 58 poz. 1189), a także ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Z 30 kwietnia 2004 r. Nr 92, pozycja 880, z późniejszymi zmianami). Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Zarządem Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego. 9.2 Teren znajduje się w granicach specjalnego obszaru ochrony siedlisk NATURA 2000 – PLH 220034 „Jeziora Wdzydzkie” oznaczonego na rysunku planu symbolem graficznym. Wszelkie działania winny uwzględniać uwarunkowania wynikające z art. 33 ustawy o ochronie przyrody w odniesieniu do obszarów NATURA 2000. 9.3 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów rolniczych oraz leśnych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Dopuszcza się zalesienie terenu bez ograniczeń. 11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 49	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU ZL lasy	
3.	Nr STREFY 93.ZL POWIERZCHNIA 2,62 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Teren leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą ZL), do cieków naturalnych (w obrębie strefy ZL) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody. 9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów leśnych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.	
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.	
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.	
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.	
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %	
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.	

1.	KARTA TERENU Nr 50	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU W tereny infrastruktury technicznej wodociągowej	
3.	Nr STREFY 94.W 95.W POWIERZCHNIA 0,02 ha 0,02 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie cieki, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.5 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń kubaturowych o formach architektonicznych wynikających z technologii. 8.2 Elementy małej architektury kształtować w formie spójnej dla całego zespołu zabudowy. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetonowych prefabrykowanych.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW Obszar stref znajduje się w granicach otuliny Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 6/2001 z dnia 7 sierpnia 2001 r. w sprawie ustanowienia „Planu Ochrony Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego” (Dz. U. Województwa Pomorskiego z 2001 r. Nr 64 poz. 748), Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 52/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. Województwa Pomorskiego z 1 czerwca 2006 r. Nr 58 poz. 1189), a także ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 30 kwietnia 2004 r. Nr 92, pozycja 880, z późniejszymi zmianami). Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Zarządem Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.	
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. Dla strefy 95.W dopuszcza się dojazd przez działkę gminną o numerze ewidencyjnym 202/7.	
13.	INFRASTRUKTURA Woda: ujęcie wody Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.	
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.	
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %	
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.	

1.	KARTA TERENU Nr 51	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZNIE TERENU W tereny infrastruktury energetycznej	
3.	Nr STREFY 96.E POWIERZCHNIA 0,02 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.5 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń kubaturowych o formach architektonicznych wynikających z technologii. 8.2 Elementy małej architektury kształtować w formie spójnej dla całego zespołu zabudowy. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetonowych prefabrykowanych.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW 9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.	
12.	KOMUNIKACJA Dojazd do istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.	
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z indywidualnych ujęć wody Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.	
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.	
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %	
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.	

1.	KARTA TERENU Nr 52	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZNIE TERENU ZL lasy	
3.	Nr STREFY 97.ZL POWIERZCHNIA 12,14 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	

	Teren leśny w swojej istocie stanowią wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. Właściciele terenu zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych w celu ich utrzymania i konserwacji. 5.4 Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z terenów przyległych (zlokalizowanych poza strefą ZL), do cieków naturalnych (w obrębie strefy ZL) po ich uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. 5.5 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu. 5.6 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych. 5.7 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając: 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu 5.8 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem obiektów, o których mowa w punkcie 7.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenów leśnych bez prawa do zabudowy. 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU Istniejącą zabudowę o funkcji i gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić i adaptować bez rozbudowy i zwiększania parametrów prowadzonej działalności.

1.	KARTA TERENU Nr 53	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN,U	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
3.	Nr STREFY 98.MN,U POWIERZCHNIA 0,14 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.	

	<p>5.2 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.</p> <p>5.4 Działania inwestycyjne na obszarze o spadku powyżej 15% powinny być poprzedzone analizą stateczności zbocza oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i osuwiskiem.</p> <p>5.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.6 Na terenach o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej</p> <p>5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, 2 kondygnacje nadziemne wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: Wysokość zabudowy max. 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki</p> <p>8.3 Dachy Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: a) 40°÷45° przy ścianie kolankowej o wysokości do 0,6 m. b) 22°÷25° przy ścianie kolankowej o wysokości od 1,2 m do 1,8 m.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej, w tym regionalnej - kaszubskiej tradycji budowlanej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna. Nową zabudowę realizować na zasadzie kontynuacji formy siedliskowej wiejskiej.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu; nie dotyczy budynków istniejących oraz ich przebudowy i nadbudowy.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p> <p>9.2 Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN wyznacza się obszary o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej. Zakres tych obszarów oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić z zarządcą sieci.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Zakaz podziału na działki budowlane.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzb, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m² powierzchni działki.</p> <p>11.2 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd do istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych.</p> <p>12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 2 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych - min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody</p> <p>Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.</p>

	<p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych.</p> <p>2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dolów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 30 %
16.	INNE USTALENIA PLANU <p>16.1 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości.</p> <p>16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p>

1.	KARTA TERENU Nr 54 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KZ tereny dróg zbiorczych (droga powiatowa nr 2403G)
3.	Nr STREFY 01.KZ 02.KZ POWIERZCHNIA 4,33 ha 1,61 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO <p>5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ <p>6.1 Fragment terenu położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi - oznaczonego graficznie na rys. planu.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Droga zbiorcza stanowi przestrzeń publiczną w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kościerzynie.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW Nie dotyczy
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW <p>1.szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna –od 16m do 26m, wg rysunku planu;</p> <p>2.parametry jezdni: - jezdni 2 x 3,5m</p> <p>3. Przebieg i lokalizacja sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodniona z zarządcami lub właścicielami.</p> <p>4. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2, 3, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.</p> <p>5. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.</p>
12.	KOMUNIKACJA Drogi zbiorcze wchodzą w skład istniejącego układu dróg publicznych
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %

16.	INNE USTALENIA PLANU
16.1	W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
16.2	Nie wyklucza się realizacji kanalizacji deszczowej
16.3	Obszar strefy stanowi drogę ewakuacji ludności na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof lub wojny – zgodnie z aktualnymi przepisami szczegółowymi w tym zakresie.
16.4	Drogi powiatowe stanowią sieć dróg, po których mogą poruszać się pojazdy o dopuszczalnym nacisku na pojedynczą oś 78,4 kN (8 t). Przystosowanie drogi 2201G do nacisku na pojedynczą oś 98 kN lub 112,7 kN powinno odbyć się na koszt i staraniem zainteresowanych stron.
16.5	Należy dążyć do ograniczenia ilości istniejących zjazdów na drogę powiatową nr 2403G. Obsługa komunikacyjna terenów za pośrednictwem istniejących zjazdów z drogi powiatowej nr 2403G jest dopuszczona wyłącznie na warunkach tymczasowości. W przypadku przebudowy drogi powiatowej nr 2403G lokalizacja oraz parametry zjazdów mogą ulec zmianie. Wszelkie powiązania komunikacyjne z drogami powiatowymi muszą być uzgodnione z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie.
16.6	Budowę, przebudowę lub modernizację zjazdów z drogi powiatowej nr 2304G należy uzgodnić z Zarządem Dróg Powiatowych w Kościerzynie. Projekty zjazdów wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 poz.430).

1.	KARTA TERENU Nr 55	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	KDW	tereny dróg wewnętrznych
3.	Nr STREFY	03.KDW 04.KDW 05.KDW
	POWIERZCHNIA	0,47 ha 1,08 ha 0,06 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	nie dotyczy
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	
	5.1	Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
	5.2	Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
	5.3	Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	
	6.1	Fragment terenu położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi - oznaczonego graficznie na rys. planu.
	6.2	Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
	6.3	Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW	Na obszarze stref znajdującym się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	
	1.szerokość w liniach rozgraniczających:	-zmienna od 9m do 10m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg
	2.parametry jezdni:	- jezdni 2 x 2,5m
	3.chodniki:	- minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny
	4.	W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej.
	5.	Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2, 3, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.
	6.	W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.
12.	KOMUNIKACJA	Drogi wewnętrzne wchodzą w skład istniejącego i projektowanego układu dróg Gminy Kościerzyna. Dojazd z istniejących dróg leśnych i rolnych.
13.	INFRASTRUKTURA	Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA	Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA	0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU	

16.1	W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
16.2	Nie wyklucza się realizacji kanalizacji deszczowej

1.	KARTA TERENU Nr 56 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KD tereny dróg dojazdowych
3.	Nr STREFY 06.KD 07.KD 08.KD POWIERZCHNIA 0,77 ha 0,88 ha 1,49 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Fragment terenu położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi - oznaczonego graficznie na rys. planu. 6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej (np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW Na obszarze stref znajdującym się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 1.szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 9m do 10m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg 2.parametry jezdni: - jezdnie 2 x 2,5m 3.chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny 4. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 5. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2, 3, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków. 6. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.
12.	KOMUNIKACJA Drogi dojazdowe wchodzi w skład istniejącego i projektowanego układu dróg Gminy Kościerzyna.
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych. 16.2 Nie wyklucza się realizacji kanalizacji deszczowej

1.	KARTA TERENU Nr 57 obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KD tereny dróg dojazdowych
3.	Nr STREFY 09.KD POWIERZCHNIA 0,67 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy

5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Obszar znajduje się w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego - oznaczonego graficznie na rys. planu. 6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej (np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 1.szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 9m do 11m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg 2.parametry jezdni: - jezdnie 2 x 2,5m 3.chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny 4. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 5. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2, 3, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków. 6. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.
12.	KOMUNIKACJA Drogi dojazdowe wchodzi w skład istniejącego i projektowanego układu dróg Gminy Kościerzyna.
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych. 16.2 Nie wyklucza się realizacji kanalizacji deszczowej

1.	KARTA TERENU Nr 58	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KD tereny dróg dojazdowych	
3.	Nr STREFY 010.KD POWIERZCHNIA 0,90 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	

	Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Nie dotyczy
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 1.szerokość w liniach rozgraniczających: -zmienna od 9m do 11m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg 2.parametry jezdni: - jezdnie 2 x 2,5m 3.chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny 4. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 5. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2, 3, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków. 6. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.
12.	KOMUNIKACJA Drogi dojazdowe wchodzi w skład istniejącego i projektowanego układu dróg Gminy Kościerzyna.
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych. 16.2 Nie wyklucza się realizacji kanalizacji deszczowej

1.	KARTA TERENU Nr 59	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KDW tereny dróg wewnętrznych	
3.	Nr STREFY 011.KDW 012.KDW POWIERZCHNIA 0,64 ha 0,81 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Nie dotyczy	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 1.szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 9m do 10m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg 2.parametry jezdni: - jezdnie 2 x 2,5m 3.chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny 4. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 5. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2, 3, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków. 6. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.	
12.	KOMUNIKACJA	

	Drogi wewnętrzne wchodzą w skład istniejącego i projektowanego układu dróg Gminy Kościerzyna. Dojazd z istniejących dróg leśnych i rolnych.
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 W strefie dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.

1.	KARTA TERENU Nr 60	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KDW tereny dróg wewnętrznych	
3.	Nr STREFY 013.KDW 014.KDW 015.KDW POWIERZCHNIA 0,45 ha 0,22 ha 0,23 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 1.szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 9m do 10m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg 2.parametry jezdni: - jezdnie 2 x 2,5m 3.chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny 4. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 5. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2, 3, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków. 6. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.	
12.	KOMUNIKACJA Drogi wewnętrzne wchodzą w skład istniejącego i projektowanego układu dróg Gminy Kościerzyna. Dojazd z istniejących dróg leśnych i rolnych.	
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach	
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.	
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %	
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 W strefie dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	

1.	KARTA TERENU Nr 61	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KDW tereny dróg wewnętrznych	

3.	<p>Nr STREFY</p> <p>016.KDW 017.KDW 018.KDW 019.KDW</p> <p>POWIERZCHNIA 0,44 ha 0,55 ha 0,40 ha 0,19 ha</p>
4.	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</p> <p>nie dotyczy</p>
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej (np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>1.szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 9m do 10m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg</p> <p>2.parametry jezdni: - jezdnie 2 x 2,5m</p> <p>3.chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny</p> <p>4. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej.</p> <p>5. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2, 3, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.</p> <p>6. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Drogi wewnętrzne wchodzi w skład istniejącego i projektowanego układu dróg Gminy Kościerzyna.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>0 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 W strefie dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>

1.	<p>KARTA TERENU Nr 62</p> <p>obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II</p>
2.	<p>PRZEZNACZENIE TERENU</p> <p>KXPW tereny ciągów pieszko-jezdnich wewnętrznych</p>
3.	<p>Nr STREFY</p> <p>020.KXPW 021.KXPW 022.KXPW 023.KXPW</p> <p>POWIERZCHNIA 0,17 ha 0,19 ha 0,01 ha 0,11 ha</p> <p>024.KXPW</p> <p>0,09 ha</p>
4.	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</p> <p>nie dotyczy</p>
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p>

	<p>6.1 Fragment terenu położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi oraz w obrębie strefy ochrony ekspozycji historycznego układu ruralistycznego- oznaczonego graficznie na rys. planu.</p> <p>6.2 Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.</p> <p>6.3 Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW</p> <p>Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)</p> <p>Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>1.szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 6m do 13m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg</p> <p>2.parametry ciągu pieszo-jezdnego: – minimalna szerokość – 5m</p> <p>3. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej.</p> <p>4. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2 na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.</p> <p>5. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>Ciągi pieszo - jezdne wewnętrzne wchodzą w skład układu dróg Gminy Kościerzyna.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Nie ustala się.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA</p> <p>0 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU</p> <p>16.1 W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>

1.	KARTA TERENU Nr 63	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU	
	KXPW	tereny ciągów pieszo-jezdných wewnętrznych
3.	Nr STREFY	025.KXPW
	POWIERZCHNIA	0,11 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	nie dotyczy
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	
	5.1	Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przelożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
	5.2	Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
	5.3	Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	
	6.1	Fragment terenu położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi - oznaczonego graficznie na rys. planu.
	6.2	Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
	6.3	Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW	Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585)
		Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.

10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 1.szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 6m do 13m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg 2.parametry ciągu pieszo-jezdnego: – minimalna szerokość – 5m 3. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 4. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2 na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków. 5. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.
12.	KOMUNIKACJA Ciągi pieszo - jezdne wewnętrzne wchodzi w skład układu dróg Gminy Kościerzyna.
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 W strefie dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.

1.	KARTA TERENU Nr 64	obręb geodezyjny Grzybowo 5/708-03-05/PP/II			
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KXPW tereny ciągów pieszo-jezdných wewnętrznych				
3.	Nr STREFY POWIERZCHNIA Nr STREFY POWIERZCHNIA Nr STREFY POWIERZCHNIA	026.KXPW 0,04 ha 030.KXPW 0,05 ha 034.KXPW 0,17 ha	027.KXPW 0,26 ha 031.KXPW 0,13 ha	028.KXPW 0,08 ha 032.KXPW 0,09 ha	029.KXPW 0,05 ha 033.KXPW 0,09 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy				
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kościerzyna.				
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Zlokalizowane w obszarze stref historyczne kapliczki, krzyże przydrożne, pomniki, tablice pamiątkowe podlegają ochronie i konserwacji.				
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.				
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)				
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW Obszar stref znajduje się w granicach Lipuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym, gdzie obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 5/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 29.03.2005 r. Nr 29 poz. 585) Wszelkie działania w obszarze należy uzgodnić z Właściwym Konserwatorem Przyrody.				
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.				
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 1.szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 6m do 13m, wg rysunku planu; nie dotyczy narożnych ścieg 2.parametry ciągu pieszo-jezdnego: – minimalna szerokość – 5m 3. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 4. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2 na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków. 5. W obszarze planu wyklucza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z lokalizacją urządzeń radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, emitujących pola elektromagnetyczne.				

12.	KOMUNIKACJA Ciągi pieszo - jezdne wewnętrzne wchodzą w skład układu dróg Gminy Kościerzyna.
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 W strefie dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.

Rozdział IV

Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kościerzyna zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Kościerzyna Nr VIII/295/2002 z dnia 10 października 2002 r. oraz ze zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kościerzyna zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Kościerzyna Nr VII/184/2004 z dnia 9 września 2004 r.

Rozdział V

Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Część graficzna – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały składające się z rysunków:
 - 1.1. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 1, arkusz nr 1.
 - 1.2. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 1, arkusz nr 2.
 - 1.3. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 1, arkusz nr 3.
 - 1.4. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 2.
 - 1.5. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 3.
 - 1.6. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 4.
 - 1.7. Rysunek planu w skali 1:2000 – Rys. nr 5.
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – zał. Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – zał. Nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Kościerzyna do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwu Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kościerzyna,
- 3) publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Kościerzyna.

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy Kościerzyna do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Szulist

Załącznik nr 2
do uchwały X/69/07
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 14 września 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Grzybowo, na terenie gminy Kościerzyna

Przedmiotem opracowania jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Grzybowo, na terenie gminy Kościerzyna.

Finansowanie infrastruktury technicznej gmina realizuje w oparciu o każdorocznie uchwalony budżet obejmujący wysokość i przedmiot finansowania. Każdego roku gmina występuje również o pozyskanie środków celowych (dotacje i inne fundusze związane z ochroną środowiska, w tym fundusze unijne).

Załącznik nr 3
do uchwały X/69/07
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 14 września 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania

**przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Grzybowo,
na terenie gminy Kościerzyna**

Rada Gminy Kościerzyna, po zapoznaniu się z uwagami nieuwzględnionymi przez Wójta Gminy Kościerzyna, postanawia odrzucić następujące uwagi, jako nieuzasadnione:

1. uwaga z dnia 25.06.2007 r. – Społeczny Komitet Ochrony Krajobrazu, 83-400 Kościerzyna, ul. Strzelecka 30 B – dotycząca: przeznaczenia nowych terenów pod działalność górniczą.
2. uwaga z dnia 25.06.2007 r. – Jerzy Gruba, 77-924 Parchowo, Parchowski Młyn 2 – dotycząca: przeznaczenia działek nr 283 i 285 pod zabudowę mieszkaniową.
3. uwaga z dnia 10.07.2007 r. – Ewelina i Witold Breska, 83-400 Kościerzyna, Kościerzyna – Stare Nadleśnictwo 1/1 – dotycząca: przeznaczenia działki nr 409 pod zabudowę mieszkaniową lub rekreacyjną.
4. uwaga z dnia 09.07.2007 r. – Helena, Kazimierz Łaskowscy, 80-809 Gdańsk, ul. Dragana 3/29 – dotycząca: przeznaczenia działki nr 81/15 pod zabudowę letniskową.
5. uwaga z dnia 12.06.2007 r. – Radosław Bielawa, 83-400 Kościerzyna, ul. Kartuska 26/1 – dotycząca: przeznaczenia działki nr 81/8 pod zabudowę letniskową.
6. uwaga z dnia 09.07.2007 r. – Bogumiła i Adam Lemanek, 80-041 Gdańsk, ul. E. Hoene 1A/8 – dotycząca: przeznaczenia działki nr 81/16 pod zabudowę letniskową.
7. uwaga z dnia 09.07.2007 r. – Danuta i Piotr Zajonskowsky, 80-441 Gdańsk, Gdańsk Al. Legionów 36/7 – dotycząca: przeznaczenia działki nr 81/17 pod zabudowę letniskową.
8. uwaga z dnia 11.07.2007 r. – Jerzy Kleinsmidt, 83-406 Wąglikowice, Grzybowo 13 – dotycząca: przeznaczenia działek nr 28/2, 28/3 i 48 pod zabudowę mieszkaniową.
9. uwaga z dnia 10.07.2007 r. – Irena Kozłowska, 84-207 Koleczkowo, Wierzbowa 7 – dotycząca: przeznaczenia działek nr 114/10, 114/11, 114/12 pod zabudowę mieszkaniową.
10. uwaga z dnia 27.06.2007 r. – Leszek Kotłowski, 83-400 Kościerzyna, Kościarska Huta 5A – dotycząca: przeznaczenia działki nr 414 pod usługi turystyczno-pensjonatowe.
11. uwaga z dnia 09.07.2007 r. – Bożena Baska- Kucka, 83-400 Kościerzyna, ul. Gałczyńskiego 7 – dotycząca: przeznaczenia działek nr 57/6 i 57/7 pod zabudowę mieszkaniową.

2787

ROZPORZĄDZENIE nr 26/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 8 października 2007 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Las Górkowski”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwiet-

nia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880, z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087, z 2007 r. Nr 75 poz. 493) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Las Górkowski” zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2

1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie złoża torfowego wraz z występującymi zbiorowiskami roślinnymi oraz cennymi gatunkami roślin i zwierząt.
2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:
 - 1) znaczne obniżenie poziomu wód gruntowych w obrębie torfowiska i w jego otoczeniu;
 - 2) wprowadzenie świerka i innych gatunków drzew niezgodnych z siedliskiem w okresie gospodarczego wykorzystywania torfowiska;
 - 3) położenie rezerwatu w sąsiedztwie osad ludzkich oraz w otoczeniu terenów rolniczych;
 - 4) położenie rezerwatu z dala od większych aglomeracji.

§ 3

Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5

Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych i turystycznych oraz określenie sposobów ich udostępniania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 7

Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wicko, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) zachować dotychczasowy sposób użytkowania terenu (użytki zielone) w otoczeniu przynajmniej 200 m od granic rezerwatu;
- 2) nie lokalizować nowej zabudowy w odległości co najmniej 200 m od granic rezerwatu;
- 3) w zlewni rezerwatu wykluczyć działania, które mogą obniżyć poziom lub jakość wód gruntowych w rezerwacie;
- 4) nie odprowadzać ścieków na teren zlewni rezerwatu;

- 5) nie prowadzić przez obszar rezerwatu nowych liniowych elementów infrastruktury, takich jak linie energetyczne i telefoniczne, drogi i rurociągi;
6) nie modernizować dróg graniczących z rezerwatem od strony północnej i południowej w sposób, który mógłby negatywnie wpłynąć na przedmiot ochrony rezerwatu.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Piotr Karczewski

Załączniki
do Rozporządzenia nr 26/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 8 października 2007 r.

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych oraz ich skutków:

Lp.	Identyfikacja zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych	Sposoby eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
	silne przesuszenie złoża torfowego – murszenie i osiadanie złoża torfowego, degradacja zbiorowisk roślinnych na glebach torfowych;	likwidacja odpływu wód powierzchniowych poprzez zasypywanie rowów melioracyjnych w wyznaczonych miejscach;
	przesuszenie użytków zielonych w bezpośrednim sąsiedztwie rezerwatu na skutek melioracji odwadniających związanych z niewłaściwą gospodarką rolną;	podniesienie poziomu wody w kanale biegnącym wzdłuż rezerwatu – remont istniejącego przepustu umożliwiającego regulowanie poziomu wody;
	obniżenie poziomu wód gruntowych doliny rzeki Łeby, w której położony jest rezerwat (nadmierne pogłębianie koryta rzecznoego);	zahamowanie procesu obniżania się wód gruntowych poprzez podniesienie rzędnej dna rzeki Łeby w sąsiedztwie rezerwatu;
	możliwa zmiana sposobu użytkowania terenów rolniczych przylegających do rezerwatu;	zachowanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenów przylegających do rezerwatu – jako użytków zielonych;
	zaprzestanie koszenia półnaturalnych łąk;	przywrócenie koszenia łąk;
	płoszenie zwierząt przez osoby zbierające jagody;	kontrole rezerwatu w okresie letnim.

Załącznik nr 2

Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań:

Lp.	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych	Lokalizacja działań ochronnych
	kształtowanie warunków wodnych – odcinkowe zasypywanie rowów melioracyjnych;	w 12 wyznaczonych punktach na odcinkach o długości ok. 5 m; prace wykonać w 1 roku obowiązywania planu	Nadl. Lębork, obr. Łeba oddz. 252, 253
	zapobieganie nadmiernemu przesuszeniu torfowiska;	remont istniejącego przepustu umożliwiającego regulowanie poziomu wody w rowie biegnącym na granicy rezerwatu;	przy północnej granicy rezerwatu, koło drogi biegnącej do miejscowości Górka
	utrzymanie zbiorowisk łąkowych – usunięcie samosiewów olchy (wiek ok. 10 lat) z fitocenozy łąkowej;	na powierzchni 1,40 ha; w pierwszym roku obowiązywania planu;	oddz. 252 o
	utrzymanie zbiorowisk łąkowych - koszenie;	kosić co 3 - 4 lata, po 15 sierpnia, na powierzchni 1,40 ha;	oddz. 252 o

	monitoring zmian zachodzących w rezerwacie na skutek wdrażania planu ochrony;	coroczne monitorowanie terytoriów zasiedlonych przez strefowe gatunki ptaków; po 10 latach – ocena zmian w składzie i rozmieszczeniu fitocenozy;	teren całego rezerwatu;
--	---	--	-------------------------

Załącznik nr 3

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, turystycznych i edukacyjnych oraz wskazanie sposobów ich udostępniania:

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępniane	Sposób udostępniania
	naukowy	teren całego rezerwatu;	po uzyskaniu zgody wojewody – na wniosek zainteresowanego i pod warunkiem braku niekorzystnego wpływu na przyrodę rezerwatu;
	edukacyjny turystyczny	drogi leśne: przecinająca oddział 252 oraz biegnąca pomiędzy oddziałami 252 i 253;	ogólnodostępny - po wyznaczonych drogach.

2788

§3

ZARZĄDZENIE Nr 3

**Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego
w Gdyni**

z dnia 1 października 2007 roku

**w sprawie określenia organizmów morskich objętych
ogólną kwotą połowową w 2008r. na Zalewie Wiślanym
oraz sposobu i warunków podziału tej kwoty.**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz.U. Nr 62, póź. 574 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się w 2008r. ogólną kwotę połowową na Zalewie Wiślanym dla podanych niżej gatunków ryb:

- 1) leszcza 160 ton,
- 2) sandacza 100 ton.

§2

1. Podziału ogólnej kwoty połowowej, o której mowa w § 1, dokonuje się na zasadzie przydzielenia równej wielkości indywidualnych kwot połowowych na wszystkie statki rybackie z dokładnością do 1 kg.
2. Ilość leszczy i sandaczy, która ewentualnie pozostanie po podziale ogólnej kwoty połowowej stanowi rezerwę do podziału w uzgodnieniu z organizacjami rybackimi.

1. Do ubiegania się o przydział dodatkowej kwoty połowowej z rezerwy, o której mowa w § 2, ust.2 uprawnieni są armatorzy:

- 1) którzy mieli przyznane na rok 2008 indywidualne kwoty połowowe leszczy i sandaczy,
- 2) wyłowili co najmniej 90% otrzymanej dla danego gatunku kwoty,
- 3) uzyskali akceptację działających na Zalewie Wiślanym organizacji rybackich niezależnie od tego czy do nich należą.

2. O wielkości przyznanej dodatkowej kwoty połowowej decydują wspólnie organizacje rybackie.
3. O kolejności otrzymania dodatkowej kwoty połowowej decyduje data złożenia wniosku zaakceptowanego przez działające na Zalewie Wiślanym organizacje rybackie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Województwa Pomorskiego.

Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego
w Gdyni
Andrzej Baczewski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotecz Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30